

FORRETNINGSORDEN
for
KONGENS ENGHAVE LOKALUDVALG

Konstituering

§ 1. Det ældste medlem (i alder) indkalder til lokaludvalgets konstituerende møde.

Lokaludvalgets forperson og næstforpersoner vælges på det konstituerende møde.

Stk. 2. Lokaludvalgets forperson vælges ved almindeligt flertalsvalg af lokaludvalgets medlemmer.

Lokaludvalgets forperson skal være bopælsregistreret med adresse i Kgs. Enghave Lokaludvalgs område.

Intet medlem af lokaludvalget er forpligtet til at modtage valg til forperson.

Valget af forperson ledes af det ældste medlem (i alder) af lokaludvalget.

Stk. 3. Så snart valget af forperson har fundet sted, vælger lokaludvalget blandt sine medlemmer en første og en anden næstforperson til i nævnte rækkefølge at fungere i forpersonens forfald.

Lokaludvalgets næstforpersoner vælges ved almindeligt flertalsvalg af lokaludvalgets medlemmer.

Lokaludvalgets næstforpersoner skal være bopælsregistreret med adresse i Kgs. Enghave Lokaludvalgs område.

Intet medlem af lokaludvalget er forpligtet til at modtage valg til næstforperson.

Valget af næstforperson ledes af den nyvalgte forperson eller i dennes forfald af det medlem, der har ledet forpersonsvalget, og foregår i øvrigt efter samme regler som for dette.

§ 2. Lokaludvalget har ud over forretningsudvalget tre permanente fagudvalg. De permanente fagudvalgs arbejdsområder er:

Bymiljøudvalg: Byudvikling, trafik, miljø, lokalplaner og natur

Kulturudvalg: Idræt, kultur og fritid

Socialudvalg: Integration, børn/unge, ældre, sociale forhold, sundhed og beskæftigelse.

Fagudvalgene består af lokaludvalgsmedlemmer og suppleanter, samt borgere fra bydelen med særlig interesse. Fagudvalgene vælger en fagudvalgsforperson, som godkendes af lokaludvalget. Fagudvalgsforpersonen skal være medlem af Lokaludvalget. Alle medlemmer af et fagudvalg har stemmeret på fagudvalgs møderne. Kun medlemmer af lokaludvalget og suppleanter kan deltage i fagudvalgenes behandlinger af ansøgninger om puljemidler. Forpersonen fordeler indkomne sager til relevante fagudvalg.

§ 3. Forretningsudvalget består af forpersonen for Lokaludvalget, de to næstforpersoner og de tre fagudvalgsforpersoner. Forretningsudvalget fungerer som økonomiudvalg og har en koordinerende funktion, men har ikke besluttende kompetence. Forretningsudvalget kan dog på Lokaludvalgets vegne afgøre sager der ikke tåler opsættelse og ikke giver anledning til tvivl. Forretningsudvalget skal senest på førstkommande ordinære møde orientere Lokaludvalget om afgørelser truffet i medfør af ovenstående.

§ 4. Lokaludvalget eller fagudvalgene kan nedsætte arbejdsgrupper ad hoc. Arbejdsgrupperne er forankret i et eller flere fagudvalg. Alle interesserede og aktive borgere kan blive medlem af disse arbejdsgrupper, dog skal et eller flere medlemmer af Lokaludvalget deltage i gruppens arbejde. Arbejdsgrupperne kan ikke tildeles besluttende kompetence.

Lokaludvalgets mødevirksomhed

§5. Lokaludvalget udøver dets virksomhed i møder.

Stk. 2. Lokaludvalget og fagudvalgene beslutter, hvornår og hvor ordinære møder skal afholdes. Mødeplanen offentliggøres senest i december på kommunens hjemmeside (www.kk.dk) herunder på lokaludvalgets hjemmeside.

Ordinært møde afholdes mindst en gang om måneden. Dog afholdes der ikke ordinært møde i juli måned.

Stk. 3. Ekstraordinære møder afholdes, når forpersonen finder det nødvendigt, eller hvis mindst en tredjedel af lokaludvalgets medlemmer fremsætter anmodning herom til forpersonen. Forpersonen fastsætter tid og sted for de ekstraordinære møders afholdelse. De ekstraordinære møders afholdelse offentliggøres så vidt muligt på kommunens hjemmeside.

Stk. 4. Lokaludvalgets og fagudvalgenes møder er offentlige. Lokaludvalget kan bestemme, at en sag skal behandles for lukkede døre, når dette er nødvendigt på grund af sagens beskaffenhed. Spørgsmålet om, hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, forhandles for lukkede døre, hvis dette bestemmes af lokaludvalget eller forpersonen.

Stk. 5: Lokaludvalget nedsætter senest på sit 2. møde efter det konstituerende møde et puljeudvalg, bestående af mindst 5 og højst 7 medlemmer. Det er kun medlemmer og suppleanter af Kgs. Enghave Lokaludvalg, der kan være medlemmer af puljeudvalget. Puljeudvalget behandler ansøgninger til Kgs. Enghavepuljen på over 10.000 kr. (storepuljen) og afgør efter indstilling fra Sekretariatet ansøgninger til og med 10.000 kr. (lillepuljen) Ansøgninger på over 50.000 kr. skal behandles af lokaludvalget på et møde som A-sager på baggrund af indstilling fra puljeudvalget. Ansøgninger på mellem 10.000 kr. og op til og med 50.000 kr. behandles af puljeudvalget og indstilles som B-sager. B-sager forelægges lokaludvalget til orientering, men skal kun behandles af lokaludvalget, hvis et medlem under punktet ”Godkendelse af dagsordenen” ønsker det. Det første puljeudvalg nedsættes på lokaludvalgets møde den 30. oktober 2025.

Stk. 6. Lokaludvalget kan tillade personer, der er ansat i kommunen, at overvære behandlingen af sager for lukkede døre.

Lokaludvalget kan i øvrigt tilkalde andre personer til at overvære en sags behandling for lukkede døre, når det er ønskeligt af hensyn til sagens oplysning.

Stk. 7. En medarbejder i Lokaludvalgets sekretariat er protokolfører på møderne.

Stk.8. Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeler medlemmet sekretariatet dette snarest muligt efter mødeindkaldelsen. Sekretariatet indkalder herefter 1. suppleanten fra det pågældende medlems interessegruppe til mødet. Hvis 1. suppleanten er forhindret i at deltage i mødet, indkalder sekretariatet 2. suppleanten. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde hvilke medlemmer, der har været fraværende, herunder hvilke med anmeldt forfald.

§ 6. Forpersonen fordeler indkomne sager til relevante fagudvalg. Forretningsudvalget udarbejder udkast til dagsorden for Lokaludvalgets møder. Dagsorden for møderne samt det nødvendige materiale til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen, tilsendes udvalgsmedlemmerne pr mail senest 4 hverdage inden mødet. Dagsordenen offentliggøres på Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk) senest 4 hverdage inden mødet.

Kan en sag ikke udsættes, kan lokaludvalget træffe beslutning, selv om dagsordenen og det nødvendige materiale ikke er udsendt inden for fristen.

Beslutningsdygtighed

§ 7. Lokaludvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 2. Lokaludvalgets beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.

Mødeledelse

§ 8. Forpersonen leder Lokaludvalgets møder. Forpersonen kan vælge at uddelegere ledelsen af mødet til et medlem af forretningsudvalget.

Stk. 2. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen.

Stk. 3. Sagerne behandles i den rækkefølge, som forpersonen bestemmer. Den rækkefølge, der er angivet i dagsordenen, kan fraviges. Lokaludvalget afgør dog, i hvilken rækkefølge sagerne skal behandles, hvis et medlem fremsætter begæring om det ved lokaludvalgets godkendelse af dagsordenen.

Stk. 4. En sag, der ikke har været optaget på den udsendte dagsorden, kan ikke behandles, medmindre der er enighed herom, eller sagen efter forpersonens vurdering ikke tåler opsættelse.

Stk. 5. Forpersonen træffer bestemmelse om alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse. Ethvert medlem er forpligtet til foreløbigt at rette sig efter forpersonens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Spørgsmålet kan indbringes for lokaludvalget i det næste møde.

Stk. 7. Forpersonen formulerer de punkter, om hvilke der skal stemmes.

Stk. 8. Når forpersonen finder anledning til det, eller når det begæres af et medlem, skal det sættes under afstemning, om afslutning af forhandling skal finde sted.

Initiativret (Medlemsforslag)

§ 9. Ethvert medlem af lokaludvalget kan for dette indbringe ethvert spørgsmål om lokaludvalgets anliggender samt fremsætte forslag til beslutninger herom. Det skal ske med mail til lokaludvalgets forperson og sekretariat senest 8 dage kl. 12.00 forud for et

ordinært møde i lokaludvalget. Forpersonen sætter forslaget på lokaludvalgets dagsorden.

§10. Lokaludvalgets dagsorden indledes med spørgsmål fra tilhørerne. Punktet kaldes ”Borgernes Tid” og er tidsbegrænset til maksimum 20 minutter. Forretningsudvalget kan beslutte, at punktet kan udgå, hvis særlige forhold taler for det.

Standsningsret

Ethvert medlem af lokaludvalget kan standse udførelsen af en beslutning, som lokaludvalget har truffet i forhold til anvendelsen af lokaludvalgets pulje.

Stk. 2. Det pågældende medlem skal på mødet erklære til beslutningsprotokollen, at vedkommende ønsker sagen indbragt til afgørelse af Borgerrepræsentationen og så vidt muligt begrunde erklæringen. Begrundelse af erklæringen er ikke en betingelse for, at medlemmet kan kræve sagen indbragt for Borgerrepræsentationen.

Inhabilitet

§ 11. Et medlem skal underrette lokaludvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet i forhold til en sag, der skal behandles i lokaludvalgets møde.

Stk. 2. Medlemmet underretter inden mødet lokaludvalgets forperson herom.

Stk. 3. Når et medlem, der repræsenterer en forening, må forventes at blive erklæret for inhabilt i forhold til en sag, der skal behandles i lokaludvalgets møde, indkalder forpersonen 1. suppleanten fra det pågældende medlems interessegruppe til at deltage i sagens behandling. Hvis 1. suppleanten er forhindret i at deltage, indkalder forpersonen 2. suppleanten osv.

Stk. 4. Når et medlem, der repræsenterer et parti, må forventes at blive erklæret for inhabilt i forhold til en sag, der skal behandles i lokaludvalgets møde, indkalder forpersonen det pågældende medlems 1. suppleant til at deltage i sagens behandling. Hvis 1. suppleanten er forhindret i at deltage, indkalder forpersonen 2. suppleanten.

Stk. 5. Lokaludvalget beslutter om et medlem har en sådan interesse i en sag, at medlemmet er udelukket fra at deltage i lokaludvalgets forhandling og afstemning om sagen.

Stk. 6. Den pågældende er ikke afskåret fra at deltage i lokaludvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt vedkommende skal vige sit sæde under sagens behandling.

Stk. 7. Den, der er inhabil i forhold til en sag, må ikke træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved behandlingen eller i forberedelsen af den pågældende sag.

Afstemning

§ 12. Beslutninger træffes ved stemmeflertal.

Stk. 2. Afstemninger sker ved håndsoprækning.

Stk. 3. Skønner forpersonen, at en sags udfald er så utvivlsomt, at afstemning vil være overflødig, udtaler forpersonen dette med angivelse af den opfattelse, forpersonen har med hensyn til sagens afgørelse. Hvis intet medlem herefter forlanger afstemning, kan forpersonen erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med forpersonens opfattelse.

Beslutningsprotokollen

§ 13. Lokaludvalgets beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, der ved hvert møde underskrives af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Underskriften er en kvittering for at have deltaget i mødet.

Stk. 2. Ethvert medlem, som har deltaget i mødet, kan under mødet forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen.

Ved sager, der skal fremsendes til andre, kan medlemmet kræve, at vedkommende gøres bekendt med den afvigende mening. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt. Medlemmet er i så fald forpligtet til selv at formulere tilføjelsen og aflevere denne skriftligt til protokolføreren.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke har deltaget i hele mødet, anføres det i protokollen, hvilke dagsordenspunkter fraværet omfatter.

Stk. 4. Det skal fremgå af beslutningsprotokollen, hvornår mødet begyndte, og hvornår det sluttede.

Stk. 5. Beslutningsprotokollen godkendes af forpersonen og offentliggøres på Københavns Kommunes hjemmeside.

Tavshedspligt

§ 14. I det omfang lokaludvalgets medlemmer som led i varetagelsen af hvervet får kendskab til fortrolige oplysninger, herunder i forbindelse med behandling af sager for lukkede døre, er medlemmerne undergivet de til enhver tid gældende regler om tavshedspligt.

Ikrafttrædelse mv.

§ 15. Denne forretningsorden er vedtaget af Kgs. Enghave Lokaludvalg den 28. oktober 2025 og træder i kraft straks.

Stk. 2. Ændringer i forretningsordenen skal behandles i to ordinære møder i Kgs. Enghave Lokaludvalg.