

Årsplan – 2024 – Kgs. Enghave Lokaludvalg

Bymiljøudvalget

Primære indsatsområder

Pleje og udvikling af Tippen + Det vilde Sydhavnen

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Økonomi og forventede ressourceforbrug	Tid
Tovholderfunktionen for partnerskabet Tippen Syder	At sikre rammerne for partnerskabet er vigtigt for tippen og bydelen, og derfor væsentligt at lokaludvalget prioriterer.	Drift af partnerskab, dagsordner, referater, hjemmeside, formalia, mødeindkaldelser, løbende henvendelser, årsplan. Orienterer LU om partnerskabet løbende via indstillinger og konkrete beslutninger om projekter	Sekretariatet	Medarbejder timer 74-100 timer Sekretariatsmidler	Hele året
Høstpiknic og ture på tippen	At udbrede kendskabet til Tippen	Formidling og synliggørelse af tippen enten ved at stå for at planlægge høstpiknic, inkl. ture. Opgaver: koordinering, kommunikation, kontrakt og økonomistyring, synliggørelse af lokaludvalget. Information på naturskolen.	Miljømedarbejdere n står for økonomi, koordinering og kommunikation. BMU står for definerings af projektet, synliggørelse og tilstedeværelse af lokaludvalget og	Medarbejder timer 185-200 timer 20 timer fra LU	Beslutning indhold: BMU april. Afvikling: september. Puljemidler: Der afsættes midler ved konkret

			formidling om tippet		projekt-beslutning i LU
Naturskolen	Naturskolen er et fælles sted mellem lokaludvalget og KK naturskoler, der har til formål, at være rammen om naturformidling for børn. Stedet kan bruges mere end det gør.	<p>Formidlingsprojekter</p> <p>Netværksarbejde.</p> <p>Lokaludvalget skal beslutte konkrete projekter.</p> <p>BMU arbejder med netværk i nedsat arbejdsgruppe</p> <p>Udbrede kendskabet sammen med socialudvalget. Skal prioriteres.</p> <p>Workshops sammen med genbrugscenter. Eksempelvis med insekthotel og fuglekasser.</p>	BMU, Miljømedarbejder SU	<p>Driftsøkonomi: sekretariats-midler</p> <p>Konkrete projekter: Puljemidler, der afsættes ved konkret projekt-beslutning i LU</p>	
Plejeplan	Den eksisterende plejeplan udløber. Partnerskabet er tovholder på at få lavet en ny.	<p>Partnerskabet arbejder med en ny plejeplan. Indhold, evaluering m.v.</p> <p>Der afholdes borgermøde i første del af året – formodentlig marts</p>	BMU	Ikke defineret eller besluttet endnu	<p>Hvordan plejeplan udarbejdes, besluttet på Tippet Syder møde i foråret.</p> <p>Borgermøde</p>
Det Vilde Sydhavn	Større biodiversitet i Sydhavnen	<p>Workshop eller lignende i samarbejde med biblioteket</p> <p>Uddeling af frøposer</p> <p>Udvælgelse af områder til "forvildelse" – kort hjælp til frø</p>	BMU i samarbejde med miljømedarbejder	Puljemidler - borgerinddragelsesplanen	<p>Workshop 1. halvår</p> <p>Udvælgelse af områder 1. halvår</p>

					Uddeling af frøposer løbende bl.a. ved arrangementer
--	--	--	--	--	--

Grøn mobilitet/trafik

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Tid og forventede ressourceforbrug	
Trafikanalyse Sydhavnsgade/Bådehavnsgade /B. Christiansens Gade	Få ordentlig trafikafvikling for alle trafikanter	Få kommunen til at sætte budget af og lave analyse.	BMU Via TMU. Kontakt Byplan Vest.		Ønske overførsels sag + budget 25.

Affald og Ressourcer

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Tid og forventede ressourceforbrug	
Grøn Jul	Inspirere til bæredygtighed og genbrug	Arrangementer i november-december i samarbejde med genbrugsstationen og biblioteket. Om vi laver arrangement, er afhængigt af om andre gør det.	Miljømedarbejder		Aftaler efterår.

Opmærksomhedspunkter over året:

Politiske sager	Opgaver/formål, ansvar og tidspunkt
Bæredygtighed i lokaludvalgets egne projekter	Afprøve forskellige løsninger for bæredygtige events i egne arrangementer. Miljømedarbejderen, hele året.
Bevaring af Tippen som fredet og rekreativt område	Følge med i politiske dagsordener, BMU, løbende
Udvidelse af jernbaneforbindelse.	Følge med i politiske dagsordener, BMU, løbende

Stejlepladsen, Fiskerhavnen og Bådehavnsgade	Følge med i politiske dagsordener, BMU, løbende
Stiforbindelse over Sydhavnsgade/Sjællandsbroen	
Offentlig transport. Herunder Ellebjerg Syd + Åbning af Metro	
Den grønne Kile på Tegholmen	
Færdiggørelse af bydelens stiforbindelser	
Skybrudsprojektpakker	
Jernbanebyen/Remiseparken	Deltagelse i netværksmøder, koordinering med Vesterbro LU
MAN-Diesel-grunden	
Valby skybrudstunnel/anlægsprojekter	
Byudvikling Strømmen	Følge den nye lokalplan, samarbejde med Valby LU

Kulturudvalget

Primære indsatsområder

Områder af særlig interesse for LU

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Økonomi og forventede ressourcforbrug	Tid
Udvikling af Karens Minde	At sikre flere kulturelle aktiviteter	Følge udviklingen, og fokus på en højere frekvens af kulturelle aktiviteter	KU, LU	KU ca. 5 timer.	2024
Børnekulturstedet	At sikre støtten til børnekulturen i Sydhavnen	Vi følger udviklingen af kultursted for store børn og unge	KU, LU	5 timer	2024
Musikskole	Fokus på behovet for lokale musikskoleaktiviteter	Dette er et bydelsplansprojekt. Der er muligheder i musiklokale i Rubinens Fritidsklub og mobile aktiviteter på skolerne Evt. samarbejde med Musik for alle. Jan Lippert ser på mulighed for kor, LU kan evt. bakke op om dette.	KU	10 timer	2024
Kulturfaciliteter på holmene	Der er et udækket behov for faciliteter	Dette er en del af bydelsplansprojekt "Bedre adgang til kulturfaciliteter". Vi vil løbende undersøge	KU	5 timer	2024 ->

		muligheder for lokaler og faciliteter til kultur og idræt.			
Feriecamp	At sikre at Feriecamp er et permanent tilbud til børn i Sydhavnen	Sikring og fastholdelse af Feriecamp. Undersøge, hvad der foregår i Kgs. Enghave og hvad budgettet er.	KU, SU, LU	5 timer	2024 à
Sydhavn Teater	Sikre teatret, støtte dets status som lille storbyteater, støtte renoveringen og vedligeholdelsen af Østre Kapel	Støtte teatret og andre aktører, der bruger teatrets faciliteter herunder Østre Kapel (Indgår i bydelsplansprojekt Østre Kapel)	KU, LU	Ca. 8 timer fordelt over hele året i KU	2024à
Kulturelle aktiviteter flere steder i bydelen	At arbejde for aktiviteter for bydelens børn og voksne	Sætte fokus på aktiviteter i samarbejde med skolerne. Vi skaber netværk med bydelens kulturinstitutioner	KU	Ca. 6 timer fordelt over hele året	2024 à

Sager hvor KU følger udviklingen:

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Tid og forventede resourceforbrug	
Valbyparken	Sikre Kgs. Enghaves borgere god adgang og færden i Valbyparken gennem at bidrage til udarbejdelsen af helhedsplan for Valbyparken	Arbejde for at der laves en udviklings-/plejeplan for Valbyparken. Reduktion af trafik og ændret tilkørsel. Større sammenhæng med idrætspark. Sikre værn om dyr og planter. Skiltning.	Repræsentanter for Valby Idrætspark, sammen med Valby LU og TMG	15 timer	2024

Bavnehøj Idrætsanlæg	Forbedring af faciliteter på baner og klublokaler, også i Jernbanebyen	KU følger udviklingen med Lokalplan for Jernbanebyen	KU (gennem valgte repræsentanter for Jernbanebyen)	10 timer	2024 à
Vestre Kirkegård	Udviklingsplan og skybrudsprojekt	KU følger udviklingen	KU		2024 à

Kommunikation

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Tid og forventede ressourceforbrug	
Diverse medier og kommunikation kanaler	Skabe opmærksomhed på indsatsområder	Samarbejde med Sekretariatet om at skabe målrettet kommunikation	KU, LU		2024 à

Opmærksomhedspunkter over året

Politiske sager	Opgaver/formål, ansvar og tidspunkt
Jernbanebyen	Følge med i politiske dagsordner, KU, løbende
Kulturhavn i Sydhavnen	Støtte, at der stadig er arrangementer under Kulturhavn, der afvikles i Sydhavnen, KU.

Socialudvalget

Primære indsatsområder

[Navn på indsatsområde]

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Økonomi og forventede ressourceforbrug	Tid
Gode fritidstilbud til børn og unge i Sydhavnen	At sikre at der er gode faciliteter og tilbud til bydelens børn og unge, som er attraktive for alle – uanset baggrund. Fx FerieCamp og Ungemiljøer	Kontakt til forskellige udbydere af fritidstilbud i Sydhavnen. Medvirke til at området har politisk bevågenhed på Rådhuset. Samarbejdspartnere bl.a.: Børnekulturstedet, SOF, AKB, OMF, Mit Kvarter, SydhavnsCompagniet, TMF, SSP, BUF, KFF, (HUSET2450), Børnenes Dyremark	SU står for kontakten til samarbejdspartnere	SU 20 timer Puljemidler, der afsættes ved konkret beslutning i LU efter ansøgning	Løbende hele 2024
Tilbud til Ukrainske flygtninge	Understøttelse af aktiviteter, særligt for børn	Kontakt til Sociale viceværter, fritidsguider og BIF	SU	10 timer	Løbende hele 2024
Fremskudt og lokalt forankret beskæftigelsesindsats i Sydhavnen	At fremme beskæftigelse og nedbringe misbrug i Sydhavnen.	At sikre fortsat prioritering og bidrage med lokal viden og kendskab.	SU, IPS (Individuelt planlagt job og støtte) SydhavnsCompagniet		Løbende i hele 2024

[Navn på indsatsområde]

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Tid og forventede ressourceforbrug	
Alternative og supplerende opholdssteder/byrum	At følge udviklingen med gode og hensigtsmæssige opholdssteder/byrum for de socialt udsatte, der opholder sig på bl.a. Den Grønne Plads ved Hørdumsgade og Scandiagade (Skuret).	Kontakt til Sikker By. Følge med i status på af opholdsrummet og i den fortsatte sociale indsats Deltage i møder i Aktørnetværket og andre relevante netværk	SU	10 timer	2024
Den Grønne Plads	Aftalen om Den Grønne Plads udløber i 2024. LU skal arbejde for at aftalen forlænges eller gøres permanent	Kontakt til borgmestre og andre politikere	SU	10 timer	2024
Aktiviteter på Mozarts Plads, når Metroen åbner	At genetablere Mozarts Plads som en aktiv og attraktiv plads for hele Sydhavnen	Samarbejde med AKB og andre aktører Åbningsfest i samarbejde med KU og eksterne samarbejdspartnere og lokale musikere Opmærksomhed på løbende aktiviteter (loppemarkeder mv)	SU + KU + Sekretariatet	30 timer	Afhænger af metroens åbning
Aktiviteter på tværs af befolkningsgrupper i bydelen	At skabe og forøge kendskabet til befolkningsgrupper med forskellige	Kontakt til samarbejdspartnere, f.eks. Børnenes Dyremark, Mit	SU KFF og BIF - Vedr. ukrainske flygtninge	5 timer	Hele året

	kulturer og baggrunde i bydelen	Kvarter, Bydelsmødre. Ukrainske Flygtninge			
Huset 2450	Afklaring af hvad der sker med Huset2450	Opmærksomhed på mulighed for udvikling af fritidsaktiviteter til unge, evt i samarbejde med Københavns Kommune (BUF)	SU, LU evt KK/BUF	5 timer	Hele året
En sundere bydel, bedre levealder	LU skal arbejde med projekter, der gør Sydhavnen sundere.	LU understøtter og arrangerer aktiviteter i bydelen, som kan skabe kendskab til tilbud gennem frivillige foreninger. Fx en borgerpanelundersøgelse	SU, SEK	SU 10 timer Sekretariatet 10 timer	Hele året
Frivilligcenter Vesterbro, Kgs. Enghave og Valby	Fremme kendskabet til - og udbredelsen af - frivilligt socialt arbejde.	Bidrage med lokalsamfundsindsigt. Kendskab til relevante aktører såvel som lokale udfordringer for at sikre de rette match og fremme synergieffekter i civilsamfundet.	SU	SU 10 timer	Hele året
Naturskolen	At få viden om ansvaret for skolen og indsigt i mulighederne for naturskolen	Udsende flyer, fremme kendskabet til Naturskolen Møde med naturvejleder Arbejde for, at der indlægges strøm og vand til toilet/håndvask Kontakt med skoler og institutioner Samarbejde med BUF/Naturvejleder	SU, BMU, Brug folkeskolen	10 timer	Hele året
Praktiserende læger	Lægemangel i området, henvisning af borgere til nabobydele	Undersøge mulighed for brugbare lokaler. Kontakt til SUF, Region H. Evt. sundhedshuse	SU, SUF, Region H		Hele året

KLYNGE SV (27 læger i Vesterbro/Kgs. Enghave) Sociale henvisninger	Samarbejde med læger om model for sociale henvisninger i Sydhavnen. Tingbjergmodellen?	Møder med læger i Klynge SV. Kontakt til forvaltningen (SUF)	Klynge SV, SUF, Vesterbro LU, Sekretariatet	15	Hele året
---	--	--	---	----	-----------

Områder med politisk bevågenhed:

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Tid og forventede ressourceforbrug	
Beboersammensætning og rummelig bydel	At sikre, at der findes nye løsninger, så familier ikke flytter ud af bydelen og så beboersammensætningen bliver mere balanceret og mangfoldig. Fx anvisningsret og sammenlægning af lejligheder. Modvirke igangværende skævvridning i beboersammensætningen	Samarbejde med Mit Kvarter AKB København og SOF	SU	10 timer	Hele året
Nye daginstitutioner	At være opmærksomme på kapacitetsudfordringerne i hele bydelen i forbindelse med en forventet befolkningstilvækst	Kontakt til politikere og forvaltning (BUF)	SU	5 timer	Hele året

Skoler og Fritidshjem	SU er opmærksomme på kapacitetsudfordringerne i hele bydelen i forbindelse med en forventet befolkningstilvækst og følgende ændringer i skoledistrikterne. Lokaludvalget følger op på problematikken om manglende midler til helhedsrenoveringen på Bavnehøj Skole. Vi følger nye skoler i Bådehavnsghadekvarteret og Godsbaneområdet	Samarbejde med BUF Lokaludvalget følger op på problematikken om manglende midler til helhedsrenoveringen på Bavnehøj Skole.	SU LU	10 timer	Hele året
------------------------------	---	---	-------	----------	-----------

Opmærksomhedspunkter over året:

Politiske sager	Opgaver/formål, ansvar og tidspunkt
Nye Skolebyggerier og i Bådehavnsghade	Følge med i politiske dagsordner, SU. Løbende
Bådehavnsghade Vest, ny lokalplan	Følge med i politiske dagsordner, SU. Løbende
Metroforplads Mozarts Plads	Følge med i udviklingen af byrummet, så der også bliver plads til socialt udsatte
Forslag om nyt SOF botilbud på Ellebjergvej/Stubmøllevej til 35 beboere med psykiske/Sociale udfordringer Nyt botilbud for sindslidende på Sluseholmen, evt. Solbakken nyt byggeri	Er på Budget 2024

Områder på tværs af lokaludvalget

Primære indsatsområder

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Økonomi og forventede ressourceforbrug	Tid
Opfølgning på Bydelsplan		Følge op på og realisere projekterne i bydelsplanen	Alle i lokaludvalget og sekretariatet	LU ca. 40 timer Sekretariatet ca.40 timer	Hele året
Områdefornyelse Bavnehøj	Der arbejdes på at koble relevante projekter i bydelsplanen med Områdefornyelsen s projekter og aktiviteter. Lokaludvalget skal prioritere forankring af Områdefornyelsen s projekter	Lokaludvalget deltager i Styregruppen og i formandskabet for OMFR. Lokaludvalget støtter Områdefornyelsen s projekter politisk evt ved senere forankring og gennem synliggørelse. Der er fast punkt på LU-møder med status/orientering fra OMFR	LUs repræsentanter styregruppe og formandskab, sekretariatet hjælper med kommunikation i nødvendigt omfang Sekretariatet er repræsenteret i styregruppen	Sekretariatet 80 timer pr. år	2024

Afholdelse af seminar	At LU bliver mere klar i forhold til bestemte politikker	Der afholdes 1-2 seminarer for lokaludvalgets medlemmer og evt. suppleanter i løbet af 2024	LU på tværs af udvalg + sekretariatet	Sekretariatet ca. 40 timer. LU ca. 40 timer. Udgifter afholdes af sekretariatskontoen	2024
Lokaludvalgets julearrangement	At afholde et fælles julearrangement for Sydhavnens borgere på Mozarts Plads, når pladsen genåbner i 2024 At skabe sammenhold mellem bydelene at øge LUs synlighed.	Der skal nedsættes en arbejdsgruppe i juni til at planlægge julearrangementet og udarbejde procesplan, herunder udarbejde udmøntning af budget, som skal godkendes af LU i august Kommunikation	LU på tværs af udvalg + sekretariatet	LU ca. 30 timer Sekretariatet ca. 40 timer	Fra juni til december
Netværk, samarbejdspartnere og frivillige	LU deltager så vidt muligt i bydelens øvrige væsentlige, større begivenheder mhp. at synliggøre LUs arbejde.	Deltagelse i frivilligdag og andre aktiviteter i bydelen	LU på tværs af udvalg		Løbende hen over året
Bemanding af sekretariatet	LU vil fortsat arbejde for, at Kgs. Enghave får tildelt en hel stilling til bydelens miljømedarbejder	Kontakt til politikere	LU på tværs af udvalg		Løbende især i forbindelse med budgetforhandlingerne

Københavnerrinddragelse: Borgermøder, bydelsture o.lign.	Der arrangeres i samarbejde med Københavns Kommunes forvaltninger fem til seks borgermøder eller ture, der omhandler aktuelle emner for bydelen. Herunder ungeinddragelse	Afhængigt af tema	LU på tværs af udvalg		Løbende hen over året
---	--	-------------------	-----------------------	--	-----------------------

Opmærksomhedspunkter over året:

Politiske sager	Opgaver/formål, ansvar og tidspunkt
Metro til Sydhavnen - Stationsåbninger	Følge med i udviklingen
Sporudvidelse fra Fragtvej til Ny Ellebjerg St.	Borgermøder, følge med i udviklingen
Lovliggørelse af Lorterenden/Guldkysten	Deltagelse i følgegruppe
Etablering af parkeringszoner i 2024	Følge med i udviklingen
Grønne områder i andre bydele	Hvis der forekommer større politiske indgreb ift. at fjerne grønne/rekreative områder i Kbh., bør LU forholde sig til disse sammen med den/de respektive berørte bydele.

Sekretariatet

Primære indsatsområder

[Navn på indsatsområde]

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Økonomi og forventede ressourceforbrug	Tid
Fortsat etablering af selvstændigt sekretariat	Færdiggøre etablering af sekretariatet/bedre lokaler	Indgåelse af nødvendige aftaler	Sekretariatet i samarbejde med FU	50 timer	1. halvår af 2024
Opfølgning på bydelsplanen	Sekretariatet hjælper med opfølgning på bydelsplanens projekter. Indkalder repræsentantskabet				
Udlån af ladcykel	Ladcyklerne fortsætter med at være et synligt og let tilgængeligt alternativ til biler, når lokale	Samarbejde med SydhavnsCompagniet om udlån	SydhavnsCompagniet	Ca. 10 timer	Hele året

	borgere, foreninger mv. skal have transporteret noget.				
Kommunikation	Medier indtænkes aktivt i de enkelte projekter og indsatser. Der tænkes og evalueres på synlighed før og efter hvert projekt.	Opdatering af hjemmesider og sociale medier. Lokaludvalgets medlemmer bruger jævnligt deres egen profil på Facebook til dialog med borgerne LU samarbejder med sekretariatet om at skabe målrettet kommunikation	Sekretariatet og LU på tværs af udvalg	Sekretariatet 200 timer om året	Hele året
Økonomistyring	At holde styr på lokaludvalgets økonomi	Der følges løbende op på budget for sekretariats- og puljemidler, så det sikres, at der ikke er underskud og at LU har et overblik over resterende puljemidler på LU-møderne	Sekretariatet	Sekretariatet ca. 400 timer i løbet af året	Hele året
Administrative opgaver i forbindelse med LU og udvalgmøder	Sek. Bistår LU ved afholdelse af møder sikrer at det juridiske grundlag for LUs beslutninger er i orden mm	Sek. udfører driftsopgaver ifm. tilblivelsen af LU-dagsordner og LU-møder samt kontakt til forvaltninger m.fl.	Sekretariatet		Hele året